



คำแนะนำสำหรับผู้เขียน

การจัดเตรียมต้นฉบับ

ต้องพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Words 2003 ขึ้นไป

1. ตั้งค่าน้ำกระดาษขนาด A4 ระยะขอบด้านละ 1” (2.54 ซม.) เฉพาะด้านซ้าย 1.5” (3.81 ซม.)
2. ตัวอักษร ใช้แบบอักษร Th Saraban และใช้ตัวเลขอารบิก
3. ระยะห่างระหว่างบรรทัดปกติ 1 ช่วงบรรทัด ยกเว้นระยะห่างระหว่างหัวข้อ 1½ ช่วงบรรทัด
4. หมายเลขหน้า ขนาด 14 พิมพ์มุมขวาบน ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 0.50 นิ้ว
5. การเขียนอ้างอิงในเนื้อหาให้ใช้ระบบนาม – ปี ตามรูปแบบ APA Style ของ American Psychological Association

Association

6. ความยาวบทความรวมรูปและตาราง ไม่เกิน 15 หน้า

ในบทความจะต้องประกอบไปด้วยหัวข้อและรูปแบบการพิมพ์ ดังนี้

1. ชื่อเรื่อง (Title)

- ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 18 ตัวหนา กลางหน้ากระดาษ ภาษาอังกฤษพิมพ์ด้วยตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะให้พิมพ์ขึ้นต้นตัวอักษรแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

2. ชื่อผู้เขียน (ทุกคน)

- พิมพ์เฉพาะชื่อและนามสกุลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 16 ตัวหนา กลางหน้ากระดาษ ถ้ามีมากกว่า 1 คน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และใส่เครื่องหมาย * เพื่อระบุหน่วยงานหลังชื่อผู้เขียนคนที่ 1 และใส่เครื่องหมาย ** หลังชื่อผู้เขียนคนที่ 2 และใส่เครื่องหมาย *** หลังชื่อผู้เขียนคนที่ 3 เรียงไปตามลำดับ ถ้าหน่วยงานเดียวกันไม่ต้องใส่เครื่องหมาย

3. บทคัดย่อ (Abstract)

- “บทคัดย่อ” และ “Abstract” ขนาด 18 ตัวหนา กลางกระดาษ
- เนื้อหาบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 16 ตัวธรรมดาขีดขอบย่อหน้า โดยจัดทำเป็นความเรียงร้อยแก้วย่อหน้าเดียว มีความยาวไม่เกิน 250 คำ

- ต้องมีคำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 14 ควรเลือกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความ 2 - 5 คำ ระบุไว้ท้ายบทคัดย่อและท้าย Abstract

4. ที่อยู่ผู้เขียน

- ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด 14 พิมพ์ * ตามด้วยที่อยู่ผู้เขียนท่านที่ 1, ** ที่อยู่ผู้เขียนท่านที่ 2, *** ที่อยู่ผู้เขียนท่านที่ 3 เรียงไปตามลำดับ (ถ้าผู้เขียนมีที่อยู่เดียวกันไม่ต้องใส่เครื่องหมาย)

- ที่อยู่ผู้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้พิมพ์ไว้มุมซ้ายด้านล่างของหน้าแรก

5. ส่วนเนื้อหาบทความ

- หัวข้อ ขนาด 16 ตัวหนา ขีดด้านซ้าย
- เนื้อความ ขนาด 16 ขีดขอบย่อหน้า
- บทความวิจัยหรือวิจัยสร้างสรรค์ ควรประกอบด้วยหัวข้อ ได้แก่ บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ผลการวิจัย สรุป และอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และรายการอ้างอิง

- บทความวิชาการ ควรประกอบด้วยหัวข้อ ได้แก่ บทนำ เนื้อหา สรุป และรายการอ้างอิง
- บทความงานสร้างสรรค์ ควรประกอบด้วยหัวข้อ ได้แก่ บทนำ วัตถุประสงค์ กระบวนการสร้างสรรค์ ผลการสร้างสรรค์ สรุปและอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และรายการอ้างอิง
- กรณีที่มีภาพ หรือแผนภูมิ ให้ระบุคำว่า “ภาพที่ ...” หรือ “แผนภูมิที่ ...” ไว้ใต้ภาพ ใส่เลขเรียงตามลำดับ ใส่ข้อความบรรยายภาพหรือแผนภูมิ และให้ระบุที่มา โดยพิมพ์ได้ชื่อภาพประกอบหรือแผนภูมิ จัดวางให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ (ใช้ตัวอักษรขนาด 14 หนา)
- กรณีที่มีตารางให้ระบุคำว่า “ตารางที่” ไว้บนหัวตาราง ใส่เลขเรียงตามลำดับ ใส่ข้อความบรรยายตาราง ชิดขอบด้านซ้ายของหน้ากระดาษ และขนาดของตารางต้องมีขนาดไม่เกินระยะขอบกระดาษที่กำหนดไว้ ได้ตารางให้ระบุที่มา ชิดขอบซ้ายหน้ากระดาษ (ใช้ตัวอักษรขนาด 14 หนา) สำหรับภาพประกอบ แผนภูมิ และตารางที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเอง ให้ระบุที่มาว่า “ที่มา: ผู้วิจัย”

6. การเขียนรายการอ้างอิง

การเขียนรายการอ้างอิงเพื่อระบุแหล่งที่มาของเอกสารหรือข้อมูลของผู้อื่นหรือจากแหล่งงานของผู้อื่นมาใช้ในงานของตน เพื่อให้ผู้อ่านทราบว่าผู้เขียนได้ยกผลงานหรือแนวความคิดของผู้ใดมาเกี่ยวข้องบ้าง ทำให้สามารถค้นหาและติดตามอ่านเพิ่มเติมได้ ซึ่งวารสารพัฒนาศิลปวิชาการกำหนดให้ผู้เขียนใช้การเขียนอ้างอิงตามระบบนามปี (Name-Year System) ตามรูปแบบ APA Style ของ American Psychological Association ซึ่งเป็นรูปแบบสากลที่นิยมแพร่หลาย ด้วยการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อความไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ () แทรกในเนื้อหา สามารถเขียนได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

- 1) อ้างอิงไว้ข้างหน้าข้อความ ใช้ในกรณีต้องการเน้นชื่อผู้แต่งที่เป็นเจ้าของข้อความหรือแนวคิด โดยอ้างอิงชื่อผู้แต่ง ตามด้วยปีและระบุเลขหน้าของเอกสารที่อ้างอิงใส่ไว้ในวงเล็บ จากนั้นตามด้วยข้อความที่อ้างอิง
- 2) อ้างอิงไว้ข้างท้ายข้อความ ใช้ในกรณีต้องการเน้นข้อความหรือแนวคิดที่นำมาอ้างอิง โดยระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าที่นำมาอ้างอิง มีต่อจากข้อความที่อ้างถึงหรือสรุปความ ใส่ไว้ในวงเล็บทั้งหมด

ตัวอย่าง การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าและท้ายข้อความ

หน้าข้อความ	ท้ายข้อความ
ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์, น.)	(ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, น.)
Surname (Date, p.)	(Surname, Date, p.)
จินตนา สายทองคำ (2555, น. 50-51)	(จินตนา สายทองคำ, 2555, น. 50-51)
ประเมษฐ์ บุณยะชัย (2543)	(ประเมษฐ์ บุณยะชัย, 2543)
Kumar (1996, pp. 56-62)	(Kumar, 1996, pp. 56-62)
James, Slater, and Bucknam (2012, p. 25)	(James, Slater, & Bucknam, 2012, p. 25)

ในกรณีที่เอกสารที่นำมาอ้างอิงไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ระบุ **ม.ป.ป.** (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) ในบทความภาษาไทย และ **n.d.** (no date) ในข้อความอ้างอิงจากเอกสารภาษาต่างประเทศ แทนปีที่พิมพ์

การอ้างอิงท้ายเล่ม ให้ระบุหัวข้อรายการอ้างอิงว่า **“รายการอ้างอิง”** และจัดพิมพ์ตามแบบมาตรฐานที่กำหนด หากรายการอ้างอิงเป็นรายการสัมภาษณ์หรือเอกสารฉบับตัวเขียน ให้เขียนรวมกับรายการอ้างอิงรายการอื่น ๆ โดยไม่ต้องแยกหัวข้อเฉพาะ สำหรับรูปแบบการเขียนรายการอ้างอิงท้ายบทความให้เขียนดังนี้

- ชื่อวารสารหรือชื่อหนังสือใช้ตัวหนา
- เริ่มเรียงเอกสารภาษาไทยก่อนเอกสารภาษาอังกฤษโดยเรียงชื่อตามลำดับอักษรในพจนานุกรม

- บรรทัดที่สองและบรรทัดต่อ ๆ ไปของแต่ละรายการอ้างอิงให้ย่อหน้าเข้ามา 5-7 ตัวอักษร หรือประมาณครึ่งนิ้ว

การอ้างอิงท้ายเล่ม	ตัวอย่าง
หนังสือทั่วไป	ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (ครั้งที่พิมพ์). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
ผู้แต่งคนเดียว	สุภาพรณ ฌ บางช้าง. (2535). ขนบธรรมเนียมประเพณี: ความเชื่อและแนวการปฏิบัติในสมัยสุโขทัยถึงสมัยอยุธยาตอนกลาง . กรุงเทพฯ: สถาบันไทยศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
ผู้แต่ง 2 คน	ธงชัย สันติวงษ์ และชัยยศ สันติวงษ์. (2533). พฤติกรรมบุคคลในองค์การ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
ผู้แต่ง 3 คน	James, E. A., Slater, T., & Bucknam, A. (2012). Action research for business, nonprofit, & public administration: A tool for complex times . Los Angeles, CA: SAGE.
ผู้แต่งมากกว่า 3 คน	สุมน อมรวิวัฒน์ และคณะ. (2535). ความคิดและภูมิปัญญาไทยด้านการศึกษา (Thai Wisdom in Education) (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
ผู้เขียนที่มีอิสริยยศ	ตำราพระราชานุญาต, สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยา. (2555). บันทึกเรื่องความรู้ต่าง ๆ (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: มูลนิธิเสถียรโกเศศ-นาคะประทีป.
ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม. (2560). รุกขมรดกของแผ่นดินได้ร่วมพระบารมี . กรุงเทพฯ: สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.
บทความหรือบทวิจารณ์ในหนังสือ	
บทความในวารสาร	เจตน์ เจริญโท. (2536). “การท่องเที่ยวกับสิ่งแวดล้อมไทย ทำอย่างไรจึงจะยั่งยืน”. นิตยสารโลกสีเขียว , 2, 4: 16-20.
บทความวิจารณ์หนังสือในวารสาร	สุริชัย หวันแก้ว. (2536) วิจารณ์เรื่อง บริษัทญี่ปุ่นกับการเป็น NIC ของประเทศไทย โดย สุวินัย ภรณวลัย. เอเชียปริทัศน์ , 11, 2: 79-83.
บทความหนังสือพิมพ์	ประสงค์ วิสุทธิ. (19 มีนาคม 1537). “สิทธิของเด็ก”. มติชน . หน้า 18.
บทความสารานุกรม	ศักดิ์ศรี แย้มนัตตา. (2532-2533). “มหากาพย์”. สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน 22. 14354-14369.
วิทยานิพนธ์	ชุดิมา สัจจานันท์. (2520). การสำรวจสถานภาพการทำงานของบัณฑิต (ปีการศึกษา 2502-2516) . วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
สัมภาษณ์	แมนมาศ ชวลิต, คุณหญิง. นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย . สัมภาษณ์, 11 มีนาคม 2537.
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	“ไอศกรีม”. (30 สิงหาคม 2557). [ออนไลน์]. เข้าถึงจาก http://www.car.chula.ac.th/mis/mkdata96/food-96/ice-cre.html กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมวิทยบริการ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (8 พฤษภาคม 2557). แนวทางการจัดซื้อหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อให้บริการในห้องสมุดโรงเรียน . [ออนไลน์]. เข้าถึงจาก http://academic.obec.go.th/new2551/node/1/163/news_sec_detail/433

การส่งต้นฉบับ

ส่งต้นฉบับเป็นกระดาษขนาด เอ 4 (พิมพ์หน้าเดียว) จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น และแบบฟอร์มเสนอบทความที่กองบรรณาธิการกำหนด

การปรับแก้ต้นฉบับ

โดยทั่วไปผู้อ่านบทความ (Reviewer) จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ด้านวิชาการแล้วส่งให้ผู้เขียนปรับแก้ สิทธิในการปรับแก้ต้นฉบับเป็นของผู้เขียน แต่กองบรรณาธิการสงวนสิทธิ์ในการตีพิมพ์เฉพาะที่ผ่านความเห็นชอบตามรูปแบบและสาระของกองบรรณาธิการเท่านั้น ทั้งนี้จะมีการประสานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้านวิชาการและอื่น ๆ ประมาณสองครั้ง

การตรวจทานต้นฉบับก่อนตีพิมพ์ (final proof)

ผู้เขียนต้องตรวจทานพิสูจน์อักษรในลำดับสุดท้ายเพื่อเห็นชอบในความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา ก่อนลงตีพิมพ์

ลิขสิทธิ์ในบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร

บทความที่ได้ลงตีพิมพ์ในวารสารเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

ติดต่อสอบถามกองบรรณาธิการ

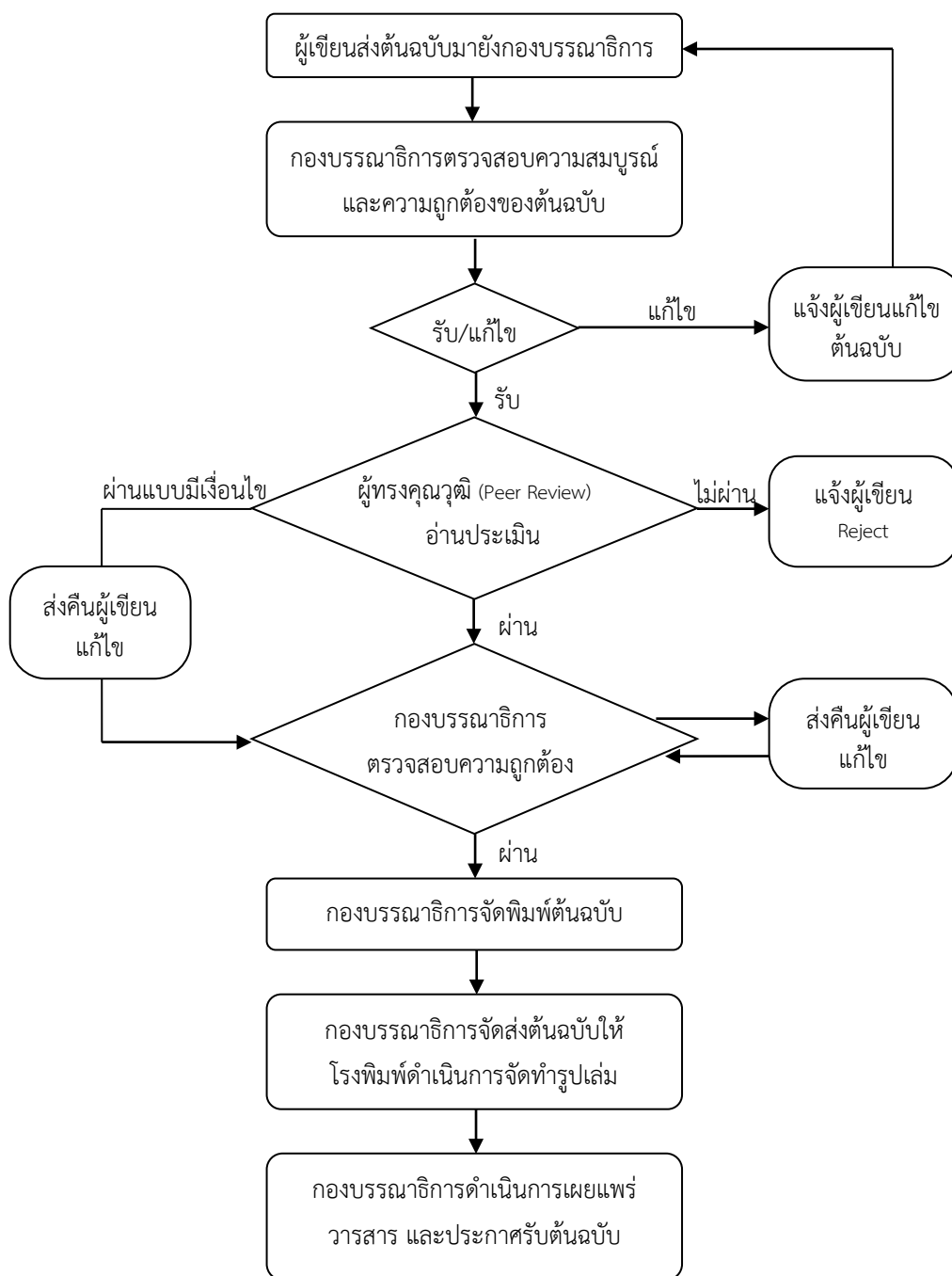
วิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด ฝ่ายอุดมศึกษา

เลขที่ 25 ถนนกองพล 10 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

โทร. 0 4351 1244 หรือ 08 4265 5545 Fax. 0 4351 1403

E-mail: bpinsr.anc2019@gmail.com

Web: <http://bpiconference.bpi.ac.th/>



↑
1"

(ตัวหนา 20 กึ่งกลาง)

ชื่อบทความภาษาไทย

(1½)

(ตัวหนา 20 กึ่งกลาง)

ชื่อบทความภาษาอังกฤษ

(1½)

(ตัวหนา 16 กึ่งกลาง)

ชื่อผู้เขียนภาษาไทย (ถ้ามีผู้เขียนมากกว่า 1 ท่านให้ใส่เครื่องหมาย *, **, *** ตามลำดับ)

(1½)

(ตัวหนา 16 กึ่งกลาง)

ชื่อผู้เขียนภาษาอังกฤษ (ถ้ามีผู้เขียนมากกว่า 1 ท่านให้ใส่เครื่องหมาย *, **, *** ตามลำดับ)

(1½)

(ตัวหนา 18 กึ่งกลาง)

บทคัดย่อ

(1½)

(วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัยและผลการวิจัย ประมาณ 200 – 250 คำ)

(ตัวธรรมดา 16 กระจายแบบไทย)

คำสำคัญ: จำนวน 2 – 5 คำ (ตัวธรรมดา 14 ซิตซ้าย) (1½)

(ตัวหนา 18 กึ่งกลาง)

Abstract

(1½)

(Introduction Method and Result 200 – 250 words)

(ตัวธรรมดา 16 กระจายแบบไทย)

Key words: จำนวน 2 – 5 คำ (ตัวธรรมดา 14 ซิตซ้าย) (1½)

- * ที่อยู่ผู้เขียนท่านที่ 1 ภาษาไทย
- ** ที่อยู่ผู้เขียนท่านที่ 2 ภาษาไทย
- *** ที่อยู่ผู้เขียนท่านที่ 3 ภาษาไทย (ถ้าผู้เขียนที่อยู่เดียวกันไม่ต้องใส่เครื่องหมาย *)
- * ที่อยู่ผู้เขียนท่านที่ 1 ภาษาอังกฤษ
- ** ที่อยู่ผู้เขียนท่านที่ 2 ภาษาอังกฤษ
- *** ที่อยู่ผู้เขียนท่านที่ 3 ภาษาอังกฤษ (ถ้าผู้เขียนที่อยู่เดียวกันไม่ต้องใส่เครื่องหมาย *)

(ตัวธรรมดา 14 ซิตซ้าย
ไว้มุมขวาล่างสุดของหน้าแรก)

↑
1"

↓

บทนำ (ตัวหนา 16 ซิตซ้าย)

(1½)

(ตัวธรรมดา 16 กระจายแบบไทย)

(1½)

วัตถุประสงค์ (ตัวหนา 16 ซิตซ้าย)

(1½)

(ตัวธรรมดา 16 กระจายแบบไทย)

(1½)

วิธีการวิจัย (ตัวหนา 16 ซิตซ้าย)

(1½)

(ตัวธรรมดา 16 กระจายแบบไทย)

ตารางที่ 1 ชื่อตาราง

ชื่อหัวข้อ

* คำอธิบายค่าในตาราง

ที่มา: ระบุแหล่งที่มา (อ้างอิงตามระบบ)

ตารางที่ 2 ชื่อตาราง

ชื่อหัวข้อ

ที่มา: ระบุแหล่งที่มา (อ้างอิงตามระบบ)

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) (ตัวหนา 16 ซิดซ้าย)

(1½)

(ตัวธรรมดา 16 กระจายแบบไทย)

(1½)

รายการอ้างอิง (ตัวหนา 16 ซิดซ้าย)

(1½)

----- (การอ้างอิงใช้รูปแบบ APA) -----

(ตัวธรรมดา 16 กระจายแบบไทย)

